



## Dispens från utsortering av avfall

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Ansökan om dispens från kravet om utsortering av avfallslag enligt 3 kap 15§ i avfallsförordningen (2020:614)

Uppgifterna kommer att införas i Miljöavdelningens dataregister.

### Sökande

Namn		Person-/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Telefon mobil	E-post	
Diarienummer stadsbyggnadskontoret			

Fakturaadress (om annan än ovan)		Er referens
Postnummer	Ort	

### Fastighet för avfallshanteringen

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	

### Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson entreprenör	Telefon	Epost
Platsansvarig	Telefon	E-post
Startdatum	Slutdatum	
Beskrivning av entreprenadens omfattning		

Postadress: Linköpings kommun, Miljöavdelningen, 581 81 Linköping  
 E-postadress: miljo@linkoping.se, Telefon: 013-20 60 00 (kontaktcenter)

**Dispens söks för följande avfall**

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag Mineral som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

## Motivering för att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats.

## Bilagor till ansökan

Bifoga handlingar relevanta för er dispens, till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfallet sker. I det fall ni har bygg eller rivningslov ska materialinventering skickas med. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

## Namnteckning

Ort och datum

Sökandes namn

Ansökan och bilagor skickas till:  
Linköpings kommun  
Miljöavdelningen  
581 81 LINKÖPING

Alternativ via e-post till: [miljo@linkoping.se](mailto:miljo@linkoping.se)

**Information om behandling av personuppgifter**  
(Allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR))

Personuppgifter som lämnas ovan behandlas av bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.

Se mer info på [www.linkoping.se/gdpr](http://www.linkoping.se/gdpr) hur du gör din begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor gällande behandling av personuppgifter kontakta bygg- och miljönämnden enligt följande:  
E-post: [byggmiljonamndensbrevlada@linkoping.se](mailto:byggmiljonamndensbrevlada@linkoping.se), Telefon: 013-20 60 00 (kontaktcenter)